

# **O B E C S T A R Ý T E K O V**

**Tekovská 1  
935 26 Starý Tekov**

---

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**OBCE STARÝ TEKOV**

**Č. 72/2015**

**O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU  
OBCE STARÝ TEKOV**

Obecné zastupiteľstvo v Starom Tekove podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov a ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie číslo 72/2015 o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu Obce Starého Tekova.

## PRVÁ ČASŤ

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### § 1

#### Účel a predmet

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Starý Tekov (ďalej iba „Obec“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

#### § 2

#### Pôsobnosť

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území Obce, alebo poskytujú služby jej obyvateľom a to len na podporu **všeobecne prospešných služieb**, alebo **verejnoprospešných účelov** na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Ustanovenie tohto nariadenia sa nevzťahuje na dotácie poskytnuté právnickým osobám v zmysle § 7 ods.2 zákona o rozpočtových pravidlách.

#### § 3

#### Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok, poskytnutý z vlastných príjmov Obce v rámci jej rozpočtu.
2. Dotácia sa rozpočtuje v rozpočte Obce na konkrétnu akciu, projekt, úlohu alebo účel použitia finančných prostriedkov v zmysle § 4 tohto nariadenia .
3. Finančné prostriedky určené na dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia Obce z jej vlastných príjmov.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce.

## DRUHÁ ČASŤ

### DOTÁCIE

#### § 4

#### Vymedzenie všeobecne prospešných služieb a verejnoprospešných účelov.

Toto vymedzenie určené zákonom sa zakladá na záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, starostlivosti o dôchodcov, telesnej kultúry a športu.

#### 1. Všeobecne prospešné služby, na ktoré sa vzťahuje toto nariadenie sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a ochrana,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv, základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia.

#### 2. Verejnoprospešným účelom, na ktoré sa vzťahuje toto nariadenie je najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv, alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí, mládeže a dôchodcov,
- g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a športu.

#### § 5

#### Podmienky poskytovania dotácií

1. O pridelenie dotácie môžu žiadať iba subjekty uvedené v § 2 ods.1 (ďalej len „žadateľ“), na základe žiadosti predloženej Obci.
2. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám a ich koalíciám.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorov akcií / projektov,
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku,
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.
5. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce, uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. V jednom rozpočtovom roku je možné **poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.**
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokoch použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
  - b) v predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokoch nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie.

## § 6

### Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť sa podáva do podateľne Obecného úradu v Starom Tekove, alebo poštou na adresu: Obec Starý Tekov, Tekovská č. 1, 935 26 Starý Tekov.
2. Žiadosti oprávnených osôb o dotáciu na nasledujúci kalendárny rok, uvedení v § 2 ods.1 tohto nariadenia sa predkladajú v termíne **do 31. októbra bežného roka.**
3. Písomná žiadosť obsahuje:
  - a) názov žiadateľa,
  - b) štatutárny zástupca,
  - c) právna forma žiadateľa ( napr.: s.r.o., živnostník, nezisková organizácia OZ atď.),
  - d) identifikačné čísla : IČO, DIČ,
  - e) sídlo / trvalé bydlisko,
  - f) telefonický a e-mailový kontakt,
  - g) bankové spojenie ( účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia,
  - h) názov akcie / projektu,
  - i) realizácia akcie/projektu, termín, miesto,
  - j) požadovaná dotácia,
  - k) stručná charakteristika a účel akcie/projektu,
  - l) odôvodnenie žiadosti o dotáciu, účel použitia dotácie,
  - m) prehľad o dotáciách a príspevkoch od Obce Starý Tekov za posledné 3 roky,
  - n) čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči štátu, daňovému úradu, Obci a poisťovniam po lehote splatnosti a nie je v likvidácii, alebo v konkurznom konaní,
  - o) pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu.
4. Žiadosť dopĺňujú prílohy, ktoré sa predkladajú až po schválení dotácie:
  - a) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa,
  - b) potvrdenie o zriadení bankového účtu,
  - c) kópie potvrdení o pridelení IČO, DIČ,
  - d) doklad o vzniku subjektu:
    - právnická osoba : kópia výpisu z obchodného registra,
    - fyzická osoba – podnikateľ – kópia živnostenského listu,
    - iná právna forma – registrácia založenia, stanov, zázpisnica.
5. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č.1 tohto nariadenia

## § 7

### Posudzovanie žiadosti a rozhodovanie o dotácii

1. Finančná komisia pri OcZ v Obci posúdi úplnosť predložených žiadostí. V prípade, že žiadosť nie je úplná ( chýbajú doklady, alebo je nepresne určený účel dotácie ), vyzve žiadateľa , aby ich v stanovenej lehote doplnil. Neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenom termíne náležite doplnené a súčasne preukazateľne doručené, budú vyradené z procesu posudzovania.
2. Dotácia môže byť použitá na viac účelov v rámci rozpočtu danej akcie.
3. Finančná komisia pri stanovení účelu dotácie :
  - a) prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a v súlade so schváleným rozpočtom Obce. Stanoví výšku odporúčenej dotácie na konkrétny účel v súlade s limitmi akcie / projektu.

- b) vypracuje k predloženým žiadosťom stanovisko vo forme návrhu uznesenia, ktorým komisia odporučí alebo neodporučí schváliť požadovanú dotáciu,
- c) stanovisko spolu s návrhom uznesenia predloží na schválenie na zasadnutí Obecnému zastupiteľstvu Obce.

## TRETIA ČASŤ

### ZMLUVY A ZÚČTOVANIA DOTÁCIE

#### § 9

##### Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po rozhodnutí Obecného zastupiteľstva v Obci o pridelení dotácie, ekonomický pracovník OcÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán – obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,
  - b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
  - c) dobu čerpania,
  - d) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve,
  - f) záväzok žiadateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie poskytovateľovi,
  - g) ustanovenie o topm, že Obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie zmluvy v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.
3. Zmluvu ktorú vyhotovuje ekonomický pracovník Obce ju podpisuje starosta Obce a následne žiadateľ o dotáciu. Zmluva musí byť vyhotovená a podpísaná na strane Obce najneskôr do 1 mesiaca.

#### § 10

##### Zúčtovanie s rozpočtom Obce

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce.
2. Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bolo poskytnutie dotácie schválené, najneskôr do 15. decembra, ak nie je v zmluve uvedené inak.
3. Zúčtovanie dotácie žiadateľ predloží ekonomickému pracovníkovi Obce, ktorý je gestorom zmluvy .
4. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel. Vzor zúčtovania je uvedený v prílohe č.2.
5. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

## § 11

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tomto nariadení nie sú upravené právne vzťahy, tieto sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.
2. Finančná komisia si môže upraviť podmienky na prehodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácií na základe prijatých kritérií podľa odbornosti a účelu poskytnutia dotácie. Kritériá finančnej komisie musia byť v súlade s § 4 tohto nariadenia. Platnosť kritérií určených komisiou končí uplynutím funkčného obdobia finančnej komisie Obecného zastupiteľstva Obce..
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Starý Tekov č. 31/2007 o poskytnutí dotácií z rozpočtu Obce Starý Tekov .
4. Toto VZN bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č.3/08./2015 zo dňa 28.08.2015 a účinnosť nadobúda dňom **01.01.2016**.

Ing. Peter Š t e f a n, v. r.  
starosta obce

**ŽIADOSŤ**  
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Starý Tekov v zmysle VZN č. 72/2015

**A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

Obchodné meno / Meno a priezvisko			
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul)			
Právna forma organizácie			
IČO			
DIČ			
Sídlo / trvalé bydlisko (ulica, číslo, obec, PSČ)			
Kontakt	Tel.		
	Fax		
	E-mail		
Bankové spojenie	Číslo účtu		
	Kód banky		
<b>Osoba zodpovedná za akciu / projekt</b>			
Meno, priezvisko, titul:			
Kontakt	Tel.		
	E-mail		
	Kód banky		
<b>B. ÚDAJE O AKCII / PROJEKTE</b>			
Názov akcie / projektu			
Realizácia	Termín		
	Miesto		
Požadovaná výška dotácie v €			
Celkový rozpočet akcie / projektu v € (príloha č. 2 tohto nariadenia)			
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu			
Účel použitia dotácie na úhradu (uviesť výdavky)			
Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie Obce			
<b>Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch</b>			
<b>rok</b>	<b>Poskytnutá dotácia z Obce v €</b>	<b>Celkový rozpočet akcie / projektu v €</b>	

<b>C. ČESTNÉ PREHLÁSENIE</b>		
<p>1. Čestne prehlasujem, že dolu podpísaný žiadateľ v čase podania žiadosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nemá nevysporiadané záväzky voči štátu po lehote splatnosti,</li> <li>b) nemá nevysporiadané záväzky voči daňovému úradu po lehote splatnosti,</li> <li>c) nemá nevysporiadané záväzky voči Obci Starý Tekov po lehote splatnosti,</li> <li>d) nemá nevysporiadané záväzky voči poisťovniam po lehote splatnosti,</li> <li>e) nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní.</li> </ul>		
2. Čestne prehlasujem, že akcia / projekt nie je inak finančne podporená/ý zo strany Obce		
3. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.		
<p>Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby Obce Starý Tekov, za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom prehlásení.</p>		
<b>D. VYHLÁSENIE</b>		
<p>V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Obce Starý Tekov, za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Obce Starý Tekov, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.</p>		
<p>V Starom Tekove, dňa:.....</p>	<p>Pečiatka</p>	<p>Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu</p>
<b>E. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE</b>		
<b>Povinné prílohy</b>	1. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa	
	2. Potvrdenie o zriadení bankového účtu na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie,	
	3. Kópie potvrdení o pridelení: IČO, DIČ	
	4. Doklad o vzniku subjektu:	
	a. Právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra	
	b. Fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu	
	c. Iná právna forma: registrácia, založenia, stanovy, zápisnica	
<b><u>Tieto prílohy sa predkladajú až po schválení žiadosti o dotáciu.</u></b>		